

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH  
PRZEZ FUNDACJA PRZED CZASEM**

§ 1

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa rodzaje, zakres oraz warunki świadczenia usług szkoleniowych przez Fundację PRZED CZASEM z siedzibą w Lublinie ul. Łęczyńska 3A  
KRS 0000829223 NIP 9462695509 oraz warunki zawierania umów o świadczenie takich usług.
2. Zamawiając usługę Uczestnik potwierdza, że zapoznał się z warunkami uczestnictwa, Regulaminem świadczenia usług szkoleniowych oraz że akceptuje wszystkie postanowienia tego Regulaminu.

§ 2

**Warunki uczestnictwa w szkoleniu**

1. Zgłoszenia na kurs Uczestnik dokonuje poprzez wypełnienie i wysłanie formularza znajdującego się na stronie [www.przedczasem.org/szkolenia](http://www.przedczasem.org/szkolenia)
2. Po wysłaniu formularza Uczestnik otrzyma drogą mailową informację dotyczącą wpłaty zaliczki w wysokości 30% wartości szkolenia. Wpłaty należy dokonać w terminie 7 dni od daty otrzymania wiadomości mailowej od Organizatora.
3. Wpłata zaliczki jest gwarancją zapisania chętnego uczestnika na listę uczestników szkolenia.
4. Liczba miejsc na danym szkoleniu jest ograniczona.
5. Otrzymanie od Organizatora potwierdzenia wpisu na listę uczestników jest tożsame z zakwalifikowaniem na szkolenie.
6. Pozostałą kwotę za szkolenie należy uiścić w terminie 14 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia na konto bankowe Organizatora pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
7. W szkoleniu mogą brać udział jedynie osoby spełniające warunki określone dla uczestników szkolenia. Warunki znajdują się w opisie każdego szkolenia na stronie [www.przedczasem.org](http://www.przedczasem.org)
8. Uczestnik ma obowiązek zapoznać się z opisem szkolenia i warunkami wzięcia w nim udziału.

§ 3

**Warunki płatności**

1. Warunkiem wzięcia udziału w szkoleniu jest uiszczenie pełnej ceny szkolenia na konto Organizatora nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia
2. Podana na stronie [www.przedczasem.org](http://www.przedczasem.org) cena szkolenia jest kwotą brutto
3. Uczestnik otrzyma fakturę za szkolenie wystawioną na dane wskazane w momencie zapisu.
4. Faktura zostanie przesłana drogą elektroniczną najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zakończenia szkolenia na adres mailowy wskazany w formularzu kontaktowym.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu przed jego rozpoczęciem organizator wyraża zgodę na zastępstwo innej osoby spełniającej warunki formalne określone dla uczestników danego szkolenia.
6. W takim przypadku organizator nie rości sobie żadnych praw do odszkodowania.

#### § 4

##### **Pozostałe warunki**

1. W przypadku niewystarczającej ilości uczestników szkolenia organizatorowi przysługuje prawo do odwołania szkolenia bez roszczeń finansowych ze strony uczestników w terminie 5 dni przed jego rozpoczęciem.
2. Wpłaty zostaną wówczas zwrócone wszystkim uczestnikom na konto bankowe z którego dokonano wpłaty.
3. W razie sytuacji losowej i w związku z tym niemożności zorganizowania szkolenia z przyczyn niezależnych od instruktora Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany osoby prowadzącej szkolenie spełniającej wymogi konieczne do przeprowadzenia szkolenia według harmonogramu
4. O zmianach dotyczących szkolenia, Organizator będzie informował Uczestnika, poprzez wysłanie wiadomości e-mail na podany przy zgłoszeniu adres mailowy.
5. Uczestnicy szkolenia po jego ukończeniu otrzymają certyfikat poświadczający ich udział.
6. Uczestnik szkolenia odpowiada finansowo za spowodowane przez niego szkody w trakcie szkolenia i zobowiązany jest do pokrycia strat w ciągu 7 dni.
7. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do wypełnienia oświadczenia o upublicznieniu jego wizerunku w social mediach organizatora (facebook, Instagram) Oświadczenie otrzyma w dniu rozpoczęcia szkolenia.

#### § 5

##### **Własność / prawa autorskie**

1. Wszelkie materiały przekazane uczestnikom szkolenia są własnością Organizatora i są objęte prawem autorskim
2. Z materiałów otrzymanych Uczestnik ma prawo korzystać jedynie na użytek własny i niekomercyjny.
3. Organizator zobowiązuje się dostarczyć materiały szkoleniowe.
4. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie przekazanych danych osobowych przez Organizatora w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonania umowy o świadczeniu usług szkoleniowych, a Organizator zobowiązuje się chronić przekazane dane osobowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Uczestnik wyraża zgodę na przesłanie przez Organizatora na adres e-mail informacji o szkoleniach oraz innych informacji dotyczących działalności Fundacji
6. Przesłanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z udzieleniem przez Uczestnika zgody na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych do celów niezbędnych do realizacji usług szkoleniowych przez

Fundacja PRZED CZASEM

20-309 Lublin, ul. Łęczyńska 3A

NIP 9462695509

KRS 0000829223

Dane są chronione zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych.

Właściciel danych w każdej chwili może wystąpić z wnioskiem o zaprzestanie przetwarzania danych osobowych przez Administratora lub poprosić o informacje na temat celów, sposobów i zakresu przetwarzanych danych.

## § 6

### Zmiany regulaminu

1. Organizator zastrzega sobie prawo do jednostronnego dokonywania zmian i modyfikacji regulaminu znajdującego się na stronie [www.przedczasem.org](http://www.przedczasem.org)
2. Uczestnika obowiązuje Regulamin o treści aktualnej na dzień wystąpienia przez Organizatora potwierdzenia udziału w szkoleniu.

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie [www.przedczasem.org](http://www.przedczasem.org) i obowiązuje na czas nieokreślony
2. Opracowanie niniejsze stanowi własność FUNDACJA PRZED CZASEM i chronione jest przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (Dz.U. z 2019 roku, poz. 1231).