

Regulamin finansowania wizyt położniczych oraz wizyt fizjoterapeutycznych

§1

Cel

1. Celem programu jest finansowanie 2 wizyt położniczych patronażowych oraz 2 wizyt fizjoterapeutycznych (instruktażu pielęgnacyjnego) dla dzieci urodzonych przed 36 (czyli maksymalnie 35t6d) tygodniem ciąży.

§2

Beneficjenci

1. Beneficjentami programu są dzieci urodzone przed 36 tygodniem (czyli maksymalnie 35t6d) ciąży, nazywane dalej wcześniakami, które dodatkowo:

- zamieszkują na terenie województwa lubelskiego
- zostały po urodzeniu odseparowane od matki

§3

Zasady zgłaszania udziału

1. Każdy rodzic/opiekun prawny wcześniaka, ubiegający się o wsparcie, przesyła w formie wiadomości mailowej na adres kontakt@przedczasem.org oraz w formie papierowej na adres Fundacja PRZED CZASEM ul. Łęczyńska 3a, 20-309 Lublin następujące dokumenty :

- List z prośbą o pomoc
- skan/kserokopię dokumentu poświadczającego długość pobytu dziecka w szpitalu po urodzeniu
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- Podpisany Regulamin

Druki ww dokumentów znajdują się na stronie internetowej.

2. W przypadku niedopełnienia zasad opisanych w poprzednim punkcie tego paragrafu, Fundacja zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku, bez dalszej weryfikacji.

§4

Zasady kwalifikacji zgłoszeń

1. Zarząd Fundacji rozpatruje wnioski do wyczerpania budżetu.
2. Informacja zwrotna na temat przyznanej pomocy będzie udzielona w ciągu maksymalnie 7 dni roboczych od momentu otrzymania kompletów dokumentów

§5

Kwestie organizacyjne

1. Po weryfikacji wniosku, Fundacja skontaktuje się mailowo z rodzicami/opiekunami prawnymi, odnośnie decyzji o zakwalifikowanych do programu.
2. Zasady oraz terminy i sposób rozliczeń, zostanie wskazany w podpisanym porozumieniu między Fundacją a rodzicem/ opiekunem

§6

Kwestie rozliczeń

1. Rodzic samodzielnie umawia dziecko na wizytę bez pośrednictwa Fundacji, w ciągu maksymalnie 7 dni po otrzymaniu pozytywnej decyzji ze strony Fundacji o przyznaniu dofinansowania
2. Rodzic może sam znaleźć położną oraz fizjoterapeutę, którzy posiadają kwalifikacje do przeprowadzenia takiej wizyty lub skorzystać z rekomendacji Fundacji.
3. Fundacja zobowiązuje się opłacić wizyty patronażowe położnicze i fizjoterapeutyczne , na podstawie wystawionej faktury/ rachunku przez ww specjalistów lub inny ośrodek zatrudniający ww specjalistów
4. Dostarczenie faktur do Zarządu Fundacji w formie elektronicznej na adres kontakt@przedczasem.org ciągu maksymalnie 7 dni od dnia zrealizowania ostatniej wizyty
5. Faktury będą opłacone w ciągu 7-miu dni od daty dostarczenia faktury do Zarządu Fundacji.

Ochrona Danych Osobowych

1. Zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”) Fundacja informuje, że wdrożyła odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych spełniało wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa i chroniło w odpowiednim sposób prawa osób, których dane dotyczą.
2. Administratorem przekazanych Fundacji danych osobowych jest:
Fundacja Przed Czasem z siedzibą w Lublinie zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000829223, NIP 9462695509, adres e-mail: kontakt@przedczasem.org.
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - Udzielenia wnioskowanej pomocy przez Fundację — na podstawie art. 9 ust.2 lit. a RODO (zgoda),
 - wypełnienia przez Fundację obowiązków z zakresu ochrony danych osobowych, np. w zakresie tworzenia rejestrów i ewidencji — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów prawa) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora Danych Osobowych); prawnie uzasadnionym interesem Fundacji jest posiadanie wiedzy na temat osób, które wyraziły zgodę na przetwarzanie danych osobowych szczególnej kategorii.
4. Otrzymane przez Fundację dane osobowe (dane zwykłe) nie będą przekazywane podmiotom trzecim, poza podmiotami wskazanymi w Polityce prywatności oraz w celach wskazanych w Polityce prywatności. Przekazane Fundacji dane o zdrowiu podopiecznych (dane szczególnej kategorii), nie będą przekazywane żadnym podmiotom trzecim.
5. Przetwarzanie danych w Fundacji odbywa się zgodnie z zasadą minimalizacji przetwarzania danych, co oznacza, że Fundacja wymaga podania jedynie danych, które są niezbędne do udzielenia pomocy przez Fundację.
6. W każdej chwili istnieje możliwość wycofania udzielonej zgody, przy czym wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu udzielenia pomocy przez Fundację.
8. Rodzicom/opiekunom przysługuje m.in.:
 - prawo dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają, że podane dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem.
9. Szczegółowe postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się w Polityce prywatności, dostępnej pod adresem <https://www.przedczasem.org/o-fundacji/polityka-prywatnosci/>

§8

Inne

1. Regulamin obowiązuje od dnia 04.01.2021 r. i w miarę potrzeb będzie aktualizowany.
2. Wszystkie kwestie nieuregulowane w tym regulaminie, będą rozpatrywane indywidualnie.
3. Podpisując regulamin, rodzic/opiekun prawny oświadcza, że wszystkie przekazane dane przekazane przez niego do Fundacji są prawdziwe.

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....